



Allegato 1

Riepilogo Qualificazioni Professionali Repertorio

Settore Economico Professionale

TRASPORTI

- 1. Tecnico di spedizione, trasporti e logistica**
- 2. Tecnico spedizioniere**
- 3. Marinaio di porto addetto ai servizi logistici**



**REPERTORIO
DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA**

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>TRASPORTI</u>	
Processo	Trasporto intermodale, logistica integrata e distribuzione
Sequenza di processo	Programmazione, pianificazione operativa e gestione amministrativa, del trasporto e del trasporto intermodale
Area di Attività	ADA 1.1. Programmazione e gestione di servizi logistici e di trasporto e trasporto intermodale
Qualificazione regionale	Tecnico di spedizione, trasporto e logistica
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.2.1.9.2 - Ingegneri industriali e gestionali; 3.3.4.1.1 - Agenti e spedizionieri Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.3.4.1.1 Agenti e Spedizionieri Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 52.29 Altre attività di supporto connesse ai trasporti
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il Tecnico di spedizione, trasporto e logistica è in grado di programmare, implementare e monitorare l'immagazzinamento, il trasporto e la spedizione di merci su territorio nazionale ed internazionale, gestendone i relativi flussi documentali.

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 1 - Titolo Configurazione attività di trasporto	
Risultato atteso Servizi di trasporto definiti e strutturati	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> valutare le esigenze del cliente in termini di tipologia di servizio richiesto ed urgenze segnalate identificare vettori e attrezzature idonee rispetto a tipologia del trasporto (ADR, ATP, ecc.) e tempi di consegna definiti adottare criteri per la definizione di piani di carico e la costituzione delle relative unità (carrozzeria dei veicoli, container, casse mobili, roll, ecc.) prefigurare e valutare costi di spedizione, trasporto e deposito merci per la formulazione di preventivi 	<ul style="list-style-type: none"> il ciclo della logistica dei trasporti principi di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino di spedizione merci tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, imballaggio e trasporto

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Configurazione attività di trasporto. Servizi di trasporto definiti e strutturati.	Le operazioni di configurazione delle attività di trasporto.	Redazione del programma di ritiri, spedizioni e distribuzione; organizzazione di vettori, attrezzature e relative attività di trasporto; elaborazione dei piani di carico e delle relative unità;

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

formulazione dei prezzi di trasporto e spedizione.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Composizione pratiche di trasporto e spedizione	
Risultato atteso Pratiche per il trasporto e la spedizione correttamente redatte ed espletate	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> interpretare normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione individuare elementi essenziali (clausole e condizioni) per la conclusione di un contratto di trasporto, spedizione e deposito identificare e predisporre la documentazione di trasporto rispetto a tipologia di vettore e merci trasportate individuare ed applicare procedure e formalità doganali per l'importazione e l'esportazione di merci 	<ul style="list-style-type: none"> caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori tipologie e caratteristiche dei contratti di deposito, trasporto e spedizione principali riferimenti legislativi e normativi in materia di trasporto nazionale e internazionale e deposito di specifiche tipologie di merci (merci pericolose, derrate alimentari, ecc.)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Composizione pratiche di trasporto e spedizione. Pratiche per il trasporto e la spedizione correttamente redatte ed espletate.	Le operazioni di composizione delle pratiche di trasporto e spedizione.	Formulazione di condizioni e clausole di trasporto in relazione alle norme e alle convenzioni vigenti; redazione dei documenti di trasporto e spedizione (lettera di vettura trasporto terrestre, lettera di vettura aerea, polizze di carico, ecc.); espletamento dei documenti doganali e pratiche Intrastat.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Trattamento documenti contabili e finanziari	
Risultato atteso Documenti contabili e finanziari correttamente elaborati ed emessi	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> decodificare prescrizioni per l'assolvimento degli obblighi fiscali nazionali ed internazionali adottare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali adottare tecniche per l'espletamento delle operazioni di credito documentario nelle transazioni commerciali nazionali ed internazionali 	<ul style="list-style-type: none"> tecniche e formalità in materia doganale aspetti economico-patrimoniali delle aziende di trasporto merci, spedizioni e logistica: rimborso accise e carbon tax, IVA negli scambi commerciali intracomunitari, ecc.



<ul style="list-style-type: none"> • identificare irregolarità e criticità nei rapporti finanziari con istituti di credito e clienti valutando interventi per rimuoverle 	
---	--

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Trattamento documenti contabili e finanziari. Documenti contabili e finanziari correttamente elaborati ed emessi.	Le operazioni di trattamento dei documenti contabili e finanziari.	Assolvimento degli obblighi connessi al regime fiscale nazionale e internazionale; liquidazione IVA; recupero di accisa e carbon Tax; espletamento delle operazioni di credito documentario.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo Gestione magazzino spedizioni e logistica	
Risultato atteso Merci organizzate in magazzino per il deposito e la spedizione	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • prefigurarsi utilizzo ed organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione • identificare e adottare procedure e strumenti per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci • valutare lo stato delle merci in deposito e transito riconoscendo eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. • definire ed adottare procedure per l'elaborazione informatizzata dei dati relativi alle attività di spedizione, trasporto e logistica 	<ul style="list-style-type: none"> • mezzi e forme di pagamento nelle transazioni commerciali • il sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (Intrastat) • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione magazzino spedizioni e logistica. Merci organizzate in magazzino per il deposito e la spedizione.	Le operazioni di gestione magazzino spedizioni e logistica.	Organizzazione di stoccaggio, lavorazione e movimentazione delle merci in area deposito; verifica integrità e natura delle merci in arrivo e in partenza; elaborazione dei dati informativi circa arrivo e partenza delle merci/colli.



**REPERTORIO
DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA**

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE²	
<u>TRASPORTI</u>	
Processo	Trasporto intermodale, logistica integrata e distribuzione
Sequenza di processo	Programmazione, pianificazione operativa e gestione amministrativa, del trasporto e del trasporto intermodale
Area di Attività	ADA 1.2. Analisi e pianificazione operativa del trasporto e del trasporto intermodale ADA 1.3. Gestione amministrativa del trasporto e del trasporto intermodale
Qualificazione regionale	Tecnico spedizioniere
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.3.4.1.2 - Tecnici dell'organizzazione commerciale; 3.3.4.1.1 - Agenti e spedizionieri; 4.1.3.3.0-Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti. Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.3.4.1.0 - Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 52.29.10 Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali; 52.29.21 Intermediari dei trasporti; 52.29.22 Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	<p>Il tecnico spedizioniere organizza la spedizione di merci, rispondendo alle richieste dei clienti per trasferire materiali acquistati o venduti, spesso da e verso l'estero. Evade tutte le pratiche fiscali e doganali relative al trasporto materiali è a conoscenza dei regolamenti e delle leggi in vigore nelle varie nazioni, le modalità di pagamento delle merci. Egli sceglie il trasportatore più idoneo, sua responsabilità è allacciare rapporti con uno spedizioniere estero. In caso di importazione egli si occupa dello sdoganamento e del trasporto del carico sotto vincolo doganale, in qualità di fiduciario del cliente e rappresentante della merce. Il suo compito è quello di coordinare il trasporto minimizzando i costi. Lo Spedizioniere si reca in dogana con i documenti commerciali del cliente, munito di polizza doganale fornita dallo Spedizioniere nave, ed espleta le formalità necessarie pagando i diritti doganali di dazio e l'IVA. La merce viene quindi sdoganata e quindi gestito l'inoltro della merce, cioè il trasporto alla destinazione richiesta dal cliente. Nell'eventuale richiesta di trasferimento della merce, ossia nella fase di transito, si procede all'emissione dei documenti necessari</p> <p>affinché i container possano essere trasferiti sotto vincolo doganale in un'altra dogana entro i limiti nazionali, dove verranno espletate le successive operazioni. Quando l'autotrasportatore entra negli spazi doganali, lo Spedizioniere compila i documenti d'entrata ed espleta le formalità doganali di esportazione se invece la merce viaggia scortata da documenti di esportazione emessi da una dogana interna ai confini nazionali è sufficiente regolarizzare i documenti.</p>

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 1 - Titolo Essere in grado di acquisire ordini di spedizione merci
Risultato atteso Approntare un'analisi dei fabbisogni del cliente in termini di aspettative di risultato, tipologie di merce da spedire, esigenze organizzative legate alle caratteristiche e al posizionamento sul mercato.

² Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare metodi di verifica della soddisfazione del cliente • Applicare procedure per la stesura di un contratto di trasporto intermodale • Applicare tecniche di definizione ordini commerciali • Applicare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali • Applicare tecniche di ottimizzazione della pianificazione degli ordini e delle vendite • Applicare tecniche di pianificazione delle attività • Applicare tecniche di stesura di accordi commerciali • Applicare tecniche di vendita dei servizi • Applicare tecniche per l'analisi "costo-beneficio" • Applicare tecniche valutazione qualità/prezzo trasporti 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di comunicazione d'impresa • Logistica dei trasporti • Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali • Processi di logistica integrata • Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Essere in grado di acquisire ordini di spedizione merci.</p> <p>Approntare un'analisi dei fabbisogni del cliente in termini di aspettative di risultato, tipologie di merce da spedire, esigenze organizzative legate alle caratteristiche e al posizionamento sul mercato.</p>	<p>Le operazioni per acquisire ordini di spedizione merci.</p>	<p>Contattare i clienti attraverso canali di comunicazione formali (pubblicità, promozioni, referenze) e informali. Definire le condizioni contrattuali tenendo conto di costi/benefici di fornitore/cliente</p> <p>Formulare una proposta di fornitura di servizio congrua alle esigenze censite e attese, ed agli standard di qualità di erogazione del servizio.</p> <p>Stipulare contratto, condizioni di fornitura, modalità di erogazione e di pagamento.</p>

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Essere in grado di espletare le pratiche di trasporto e spedizione	
Risultato atteso	
Individuare elementi essenziali (clausole e condizioni) per la conclusione di un contratto di trasporto, spedizione e deposito	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare convenzioni per il trasporto internazionale: CMR, Convenzione di Varsavia, di Amburgo, di Montreal • Applicare forme di pagamento nelle transazioni commerciali • Applicare procedure per la verifica della documentazione per l'importazione e l'esportazione di merci 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa doganale • Normativa sui trasporti • Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali • Procedure di controllo e compilazione documenti di trasporto • Processi di logistica integrata

<ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure di predisposizione documenti per pratiche portuali • Applicare procedure doganali per l'importazione e l'esportazione di merci • Applicare procedure per pratiche di sdoganamento • Applicare tecniche di credito documentario nelle transazioni commerciali nazionali ed internazionali • Applicare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali • Utilizzare sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (Intrastat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema distributivo • Sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci • Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio
--	---

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di espletare le pratiche di trasporto e spedizione. Individuare elementi essenziali (clausole e condizioni) per la conclusione di un contratto di trasporto, spedizione e Deposito.	Le operazioni per espletare le pratiche di trasporto e spedizione.	Interpretare normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Essere in grado di organizzare la spedizione di merci	
Risultato atteso Elaborare i dati relativi alle attività di spedizione, trasporto e logistica	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure amministrativo-contabili di registrazione dei flussi di magazzino • Applicare procedure per ottimizzazione trasporto merci • Applicare tecniche di gestione del magazzino • Applicare tecniche di programmazione logistica • Applicare tecniche di stoccaggio merci • Utilizzare software gestione magazzino • Utilizzare strumenti informatici di Supply chain planning 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa nazionale e internazionale sulla sicurezza portuale • Normativa nazionale/comunitaria su sicurezza depositi e magazzini • Normativa sul trasporto e deposito di merci pericolose • Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali • Processi di logistica integrata • Sistema distributivo • Sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci • Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci • Tipologie di imballaggio e di packaging • Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di organizzare la spedizione di merci.	Le operazioni per organizzare la spedizione	Prefigurare l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento



Elaborare i dati relativi alle attività di spedizione, trasporto e logistica.	di merci.	delle operazioni di stoccaggio e spedizione. Valutare lo stato delle merci in magazzino riconoscendo eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura.
---	-----------	---

**REPERTORIO
DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA**

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE³	
<u>TRASPORTI</u>	
Processo	Trasporto di persone e merci con mezzi navali
Sequenza di processo	Gestione della operatività del porto turistico
Area di Attività	ADA 2.3 Ormeaggio e servizi logistici per le imbarcazioni da diporto ADA 2.4 Sorveglianza e manutenzione delle strutture di approdo
Qualificazione regionale	Marinaio di porto addetto ai servizi logistici
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 7.4.5.1.0 - Marinai di coperta; 7.4.5.3.0 - Conducenti di barche e battelli a motore
	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 7.4.5.1.0 - Marinai di coperta; 7.4.5.3.0 - Conducenti di barche e battelli a motore
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 52.22.09 Altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua
Livello EQF	3
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	La figura professionale opera nei porti turistici ed ha la responsabilità di assistere i clienti diportisti nelle operazioni connesse all'ormeggio e nella fornitura dei servizi logistici portuali. Egli opera a salvaguardia della sicurezza della navigazione, delle strutture portuali e dell'ambiente, e cura la manutenzione e la sorveglianza, anche notturna, di tutte le strutture del porto, quali la banchina, gli spazi attrezzati per posti barca e relative strutture di attracco. Si occupa inoltre della manutenzione e sorveglianza delle imbarcazioni di servizio e delle imbarcazioni destinate al noleggio, delle strutture di alaggio e varo, degli spazi attrezzati per il rimessaggio, dell'officina, dei magazzini ricambi dei distributori di carburante e d'acqua. Le manovre di ormeggio possono essere effettuate da terra o con l'ausilio del gommone, da solo o affiancato da altri operatori. Oltre ad assegnare il posto barca in base alle dimensioni del natante e ad attraccarlo al molo, egli procede all'allaccio della corrente elettrica al generatore. Manovra gommoni e/o piccole imbarcazioni a motore ed effettua piccoli lavori di riparazione sulle imbarcazioni ormeggiate nel porto turistico.

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Essere in grado di effettuare l'ormeggio ed il disormeggio di imbarcazioni da diporto	
Risultato atteso	
Operazioni di ormeggio e disormeggio nel rispetto delle procedure definite	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure codificate di manovra per l'ormeggio e il disormeggio imbarcazioni da diporto • Applicare procedure di manovra in entrata/uscita porti • Applicare procedure di navigazione • Applicare procedure di primo soccorso • Applicare tecniche di accoglienza della 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di pronto soccorso • Lingua inglese (Standard Maritime Vocabulary) • Meteorologia nautica • Normativa nazionale e internazionale sulla sicurezza portuale • Operazioni di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni da diporto

³ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

<p>clientela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di alaggio • Applicare tecniche di interpretazione dati meteorologici • Applicare tecniche di navigazione per imbarcazioni a motore e a vela • Utilizzare apparati ricetrasmittenti VHF • Utilizzare attrezzature salvataggio in acqua • Utilizzare cime e strumenti per l'ormeggio • Utilizzare criteri per l'utilizzo degli spazi di attracco del molo 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure di sicurezza in navigazione • Regolamento di sicurezza vigente nel Porto • Sistemi di ancoraggio • Sistemi di segnalazione marittimi • Sistemi di sicurezza e mezzi di salvataggio a bordo • Tecniche di accoglienza clienti • Tecniche di navigazione per imbarcazioni da diporto a motore e a vela
--	--

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di effettuare l'ormeggio ed il disormeggio di imbarcazioni da diporto. Operazioni di ormeggio e disormeggio nel rispetto delle procedure definite.	Le operazioni di ormeggio e disormeggio di imbarcazioni da diporto.	Verifica ricettività disponibile; assistenza alle manovre di ormeggio e disormeggio; ormeggio e disormeggio alla banchina; controllo delle unità da diporto.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Essere in grado di effettuare la manutenzione delle strutture di approdo	
Risultato atteso	
Sistemi e impianti portuali predisposti in condizioni di efficienza e sicurezza	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare modalità di riparazione elettrica • Applicare modalità di verifica funzionamento dispositivi di sicurezza • Applicare procedure di manutenzione sistemi di coperta • Applicare procedure di richiesta intervento manutenzione specialistica • Applicare tecniche di controllo prestazionale sui macchinari • Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI) • Utilizzare documentazione tecnica fornita dai produttori di imbarcazioni • Utilizzare strumenti di verifica impianti elettrici 	<ul style="list-style-type: none"> • apparecchiature da approdo, argani e verricelli • Principi di funzionamento di macchinari e apparecchiature elettriche • procedure di manutenzione ordinaria delle strutture per approdo • Procedure di manutenzione sistemi di coperta • Regolamento di sicurezza vigente nel Porto • Tecniche di verifica dei sistemi di segnalazione marittimi

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di effettuare la manutenzione delle strutture di approdo. Sistemi e impianti portuali predisposti in condizioni di efficienza e sicurezza.	Le operazioni di gestione dei servizi tecnici e di manutenzione degli impianti e dei sistemi	Connessione servizi elettrici ed idrici alle unità da diporto; rifornimenti carburante; manutenzione ordinaria degli impianti e dei sistemi portuali.

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Essere in grado di effettuare sorveglianza e pronto intervento sulle strutture del porto turistico	
Risultato atteso	
Interventi di sorveglianza e pronto intervento realizzati secondo procedure e protocolli definiti	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare modalità di verifica della documentazione di bordo • Applicare modalità di verifica funzionamento dispositivi di sicurezza • Applicare procedure di comunicazione con le Autorità marittime • Applicare procedure di controllo dei circuiti di motori marini (refrigeranti, di scarico, di alimentazione, ecc) • Applicare procedure di richiesta intervento • Applicare protocolli per la gestione delle emergenze • Applicare tecniche di prevenzione incendi • Applicare tecniche di valutazione di efficienza del natante • Applicare tecniche di verifica dei sistemi di segnalazione marittimi • Utilizzare apparati ricetrasmittenti VHF • Utilizzare dispositivi antincendio 	<ul style="list-style-type: none"> • Codice della navigazione • Dispositivi di estinzione incendi (ad acqua, a schiuma, CO2) • Lingua inglese (Standard Maritime Vocabulary) • Manovre di attracco e salpaggio delle imbarcazioni da diporto • Metodi di intervento antincendio in funzione dei materiali coinvolti • Normativa e regolamenti sulla nautica da diporto • Normative e regolamenti settore nautico (SOLAS, SAR 79, MERSAR, IMOSAR) • Normative nazionali ed internazionali vigenti in ambito marittimo • Regolamenti di tutela ambiente marino • Regolamento di sicurezza vigente nel Porto • Sistemi di segnalazione marittimi • Strutture costitutive di un porto turistico • Tecniche di verifica dei sistemi di segnalazione marittimi

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di effettuare sorveglianza e pronto intervento sulle strutture del porto turistico. Interventi di sorveglianza e pronto intervento realizzati secondo procedure e protocolli definiti	Le operazioni di sorveglianza e pronto intervento sulle strutture del porto turistico.	Controllo e sorveglianza delle unità da diporto; ascolto richieste diportista; esecuzione misure di prima assistenza; attuazione procedure di supporto tecnico.